



CÂMARA MUNICIPAL DE VARZELÂNDIA – MG
Rua: São Paulo, 350 – Centro
CEP. 39.450-000- Fone/fax. 38-36251361

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: ART. 75, INCISO II, DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021;

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO N.º 003/2026
DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 002/2026

OBJETO: Aquisição de equipamentos (tablets, tvs, notebooks, Scanner, suporte para Celular e Tablet, e Suporte Tri Articulado Para Tv), para atender as necessidades da Câmara Municipal de Varzelândia/MG, conforme condições expostas no Termo de Referência e minuta de Contrato, que instruem a presente contratação;

DATA E HORA LIMITE PARA ENTREGA DA PROPOSTA DE PREÇO:

Dia 26/02/2026 às 17h00min (dezessete horas).

Não havendo expediente na data supracitada, a data limite para encaminhamento das propostas comerciais e documentação ficará prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, nos mesmos horários.

• **CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** MENOR PREÇO

• **E-MAIL E ENDEREÇO PARA ENVIO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:**
licitacao.cmvarzelandia@gmail.com

CONSULTAS AO AVISO DE LICITAÇÃO E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES: na internet, no site <https://camaravarzelandia.mg.gov.br/> , ou na sala de licitações no endereço eletrônico acima mencionado.

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília



CÂMARA MUNICIPAL DE VARZELÂNDIA – MG
Rua: São Paulo, 350 – Centro
CEP. 39.450-000- Fone/fax. 38-36251361

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: ART. 75, INCISO II, DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021;

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO N.º 003/2026
DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 002/2026

PREÂMBULO

A Câmara Municipal de Varzelândia – MG, com sede na Rua São Paulo, N.º. 350, Centro, CEP 39.450-000, Varzelândia – MG, inscrita no CNPJ sob o N.º. 25.218.165/0001-65, por intermédio da Agente de contratação do Câmara Municipal, Leila Bianca Cardoso Correa, devidamente habilitada e nomeada através de Portaria, torna público, a abertura do **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 003/2026 - DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 002/2026**, do tipo menor preço, nos termos da **Lei Federal nº 14.133/2021 art. 75, inciso II**, e demais condições fixadas neste edital e seus anexos.

Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:

Recebimento das Propostas: **das 17h00min do dia 23/02/2026, às 17:00h do dia 26/02/2026;**

Poderão participar da presente dispensa licitação pessoas jurídicas que atuam no ramo pertinente ao objeto licitado, observadas as condições constantes do edital.

O **Aviso de Licitação** poderá ser obtido pelos interessados na sede da sala de Licitações, em arquivo digital, mediante entrega de um pen-drive, de segunda a sexta-feira, no horário de 07h às 17h00min ou pelo endereço eletrônico ou **SÍTIO ELETRÔNICO** da Câmara Municipal. O Município não se responsabilizará pela falta de informações relativas ao procedimento àqueles interessados que não confirmarem, pelos meios expostos, a retirada do Aviso de Licitação.

I - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1- Os trabalhos serão conduzidos pela Agente de Contratação da Câmara Municipal, a Senhora Leila Bianca Cardoso Correa;

II – OBJETO

Aquisição de equipamentos (tablets, tvs, notebooks, Scanner, suporte para Celular e Tablet, e Suporte Tri Articulado Para Tv), para atender as necessidades da Câmara Municipal de Varzelândia/MG, conforme condições expostas no Termo de Referência e minuta de Contrato, que instruem a presente contratação;

III – DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

Poderão participar da presente Dispensa de Licitação, as empresas que atuam no ramo pertinente ao objeto licitado e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Aviso de Licitação e seus anexos;

1 - A participação na Dispensa de Licitação se dará por meio do envio da Proposta Comercial e Documentos de Habilitação por meio do e-mail ou endereço comercial indicado no cabeçalho, observados data e horário limite estabelecidos.

2 Não poderão participar desta dispensa as empresas:

3.1 que não atendam às condições deste Termo de Dispensa de Licitação e seu(s) anexo(s);



CÂMARA MUNICIPAL DE VARZELÂNDIA – MG
Rua: São Paulo, 350 – Centro
CEP. 39.450-000- Fone/fax. 38-36251361

3.2 estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

3.3 que se enquadrem nas seguintes vedações, conforme Art. 14 da Lei 14.133/21:

- a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- c) pessoa jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- f) pessoa jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do termo, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

3.3.1 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.3.2 Aplica-se o disposto na alínea “c” também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e

4 Será permitida a participação de cooperativas, desde que apresentem demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados e atendam ao art. 16 da Lei nº 14.133/2021.

5. Em sendo permitida a participação de cooperativas, serão estendidas a elas os benefícios previstos para as microempresas e empresas de pequeno porte quando elas atenderem ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007.

6. Caberá ao fornecedor acompanhar o andamento do processo através do site da Prefeitura Municipal, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer solicitações que ocorreram por meio eletrônico (e-mail ou publicação no site oficial da Câmara Municipal).

7. Os interessados deverão atender a todas as exigências estabelecidas neste Aviso de Dispensa de Licitação e seus anexos, sejam as que dizem respeito às especificações do objeto, sejam as referentes à documentação solicitada, forma de apresentação da(s) proposta(s) e demais condições exigidas.



CÂMARA MUNICIPAL DE VARZELÂNDIA – MG
Rua: São Paulo, 350 – Centro
CEP. 39.450-000- Fone/fax. 38-36251361

IV – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 1 - Os participantes encaminharão, exclusivamente por meio do e-mail disponibilizado, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço e a habilitação até a data e o horário estabelecidos.
- 2 - Até o final do prazo estabelecido para envio da proposta e documentos de habilitação os participantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente apresentados.
- 3 - Para envio da Proposta Comercial o Participante levará em consideração a pesquisa de mercado realizada pelo Município, valor médio estimado, para fins de análise do menor preço ofertado até o fim do prazo para envio das propostas comerciais.
- 4 - O valor da proposta comercial não poderá exceder o menor valor da pesquisa de mercado realizada pela Câmara Municipal, sob pena de ser desqualificada.
- 5- Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do participante melhor classificado somente serão disponibilizados para acesso público após homologação do procedimento.

V – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 1- O Participante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, dos seguintes campos:
 - 1.1. Valor unitário e total do item;
 - 1.2. Marca, quando for o caso;
 - 1.3. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações especificadas no Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;
 - 1.4. E-mail para fins de comunicação com o proponente.
- 2 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o Participante.
 - 2.1. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.
 - 2.2. Os preços ofertados na proposta inicial serão de exclusiva responsabilidade dos participantes, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
 - 2.3. O prazo de validade da proposta deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias corridos.

VI – DO JULGAMENTO E ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

Encerrada a etapa de envio da proposta, o Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e o menor preço por item ofertado.

- 1 - Será desclassificada a proposta que apresentar preço manifestamente inexequível.
 - 1.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio Participante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.



CÂMARA MUNICIPAL DE VARZELÂNDIA – MG
Rua: São Paulo, 350 – Centro
CEP. 39.450-000- Fone/fax. 38-36251361

2 - Se a proposta for desclassificada, o Agente de Contratação examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

3 - Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Agente de Contratação verificará a habilitação do proponente, observado o disposto neste Aviso de Dispensa de Licitação.

VII - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

1 – Após a análise das propostas recebidas, o Agente de Contratação solicitará os documentos de habilitação apenas a licitante vencedora, detentora da oferta mais vantajosa para a Administração;

1 Não serão aceitos protocolos, nem documentos com prazo de validade vencidos.

1.1 - Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar no prazo de validade. Caso o órgão emissor não declare a validade do documento, esta será de 60 (sessenta) dias corridos contados a partir da data de emissão.

2 – A relação de documentos para fins de habilitação está contida no **Anexo III** do Aviso de licitação e deverão ser protocoladas conforme prazo informado pelo Agente de Contratação via e-mail caso se sagre vencedora.

3 – O Agente de Contratação e equipe de apoio efetuarão consulta ao site da Receita Federal para certificação sobre a regularidade da inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, em observância à legislação pertinente, confirmando, ainda, a autenticidade dos demais documentos extraídos pela internet, junto aos *sites* dos órgãos emissores, para fins de habilitação.

4 - Sob pena de **inabilitação**, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do Participante e, preferencialmente, com número do CNPJ ou CPF e endereço respectivo, observando-se que:

5.1. se o Participante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da **matriz**;

5.2. se o Participante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da **filial**;

5.3 - se o Participante for **matriz**, e o **executor** do contrato for **filial**, deverão ser apresentados tanto os documentos da matriz quanto os da **filial**;

5.4 - serão dispensados da **filial** aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da **matriz**.

6 - A microempresa – ME, a empresa de pequeno porte - EPP ou equiparada deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

6.3 - Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME, EPP ou equiparada for declarada vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

6.4 - A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Agente de Contratação;

6.5 - Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 5 (cinco) dias úteis inicialmente concedidos.



CÂMARA MUNICIPAL DE VARZELÂNDIA – MG
Rua: São Paulo, 350 – Centro
CEP. 39.450-000- Fone/fax. 38-36251361

6.6 - A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na lei Federal 14.133/2021, sendo facultado ao(a) Agente de Contratação convocar os participantes remanescentes, na ordem de classificação, ou submeter o processo à autoridade competente para revogação.

7 - Os documentos exigidos neste edital deverão ser apresentados com vigência plena na data fixada para sua apresentação.

7.3 - Os documentos que não possuem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, deverão ser datados dos últimos 60 (sessenta) dias anteriores à data de abertura da Dispensa de Licitação.

8 - Os documentos mencionados neste Título não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo.

9 - A apresentação dos documentos em desacordo com o previsto neste Aviso de Licitação, ou a ausência dos mesmos, inabilitará o participante.

9.3 - Nesse caso, o participante responderá pelas sanções previstas na Lei Federal nº 14.1133/2021, e neste Aviso de Licitação, considerando que este manifestou, quando do registro de sua proposta comercial, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

VIII – ADJUDICAÇÃO e HOMOLOGAÇÃO

1- Após a declaração do vencedor da Dispensa, o Agente de Contratação opinará pela adjudicação do objeto, o que posteriormente será submetido à autoridade competente.

1.1. A autoridade competente homologará o resultado de Dispensa de Licitação.

2 - Homologado o resultado da Dispensa de Licitação, a Administração dará visibilidade ao resultado do processo por meio do site oficial da Câmara Municipal (<https://camaravarzelandia.mg.gov.br/>) e procederá com a contratação do objeto.

IX – DA FORMA DE PAGAMENTO

1.1 – Os pagamentos pelos serviços prestados serão feitos estritamente com base no valor ofertado pela empresa contratada;

1.2 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, após a conclusão e recebimento dos serviços estabelecidos;

As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA e o prazo para pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação do documento considerado válido pelo CONTRATANTE;

1.3 – A nota fiscal/fatura deverá conter todas as especificações dos serviços e estar devidamente atestada pelo fiscal do contrato designado para recebimento deste objeto, que encaminhará para as providências de pagamento;

1.4 - O pagamento será efetuado mediante a apresentação das certidões de regularidade junto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, ao FGTS e à Seguridade social e Regularidade Trabalhista vigentes.



CÂMARA MUNICIPAL DE VARZELÂNDIA – MG
Rua: São Paulo, 350 – Centro
CEP. 39.450-000- Fone/fax. 38-36251361

X - DA CONTRATAÇÃO

1. Após a adjudicação e homologação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato.

1.1 . O adjudicatário terá o prazo de 05 dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

1.2 . O prazo previsto para assinatura do contrato poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

1.3 . Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

1.4 - Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 03 (três) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o subitem 10.1 deste item, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

1.5 - Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 10.1, ou se recusar a cumprir a ordem de compra, será convocada outra participante na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente.

XI – DA VIGÊNCIA

1 - O prazo de vigência do presente contrato será de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/21;

2 - A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

XII – DO REAJUSTE

1. Poderá ser reajustado o valor dos bens contratados e não entregues, mediante iniciativa da CONTRATADA, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano contado da data de apresentação da proposta, tendo como base a variação do INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor) elaborado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV, aplicando-se, no que couber, as disposições do Decreto Federal nº 1.054, de 7 de fevereiro de 1994;

2 - Os efeitos financeiros do reajuste serão devidos a partir da solicitação da CONTRATADA, precluindo o seu direito após a entrega dos equipamentos instalados.

XIII – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E DA CONTRATADA

As obrigações da Contratante e da Contratada será de acordo ao item 06 do Termo de Referência, Anexo I deste Aviso de Dispensa, e conforme Contrato devidamente assinado.



CÂMARA MUNICIPAL DE VARZELÂNDIA – MG
Rua: São Paulo, 350 – Centro
CEP. 39.450-000- Fone/fax. 38-36251361

IX - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

- 1.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;
- 1.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 1.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;
- 1.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 1.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 1.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 1.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 1.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
- 1.1.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 1.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - 1.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 1.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.
- 1.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 1.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
 - a) Advertência pela falta do subitem 1.1. deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
 - b) Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso na entrega do produto, ou por atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor total dos produtos constantes na Nota de Empenho.
 - c) Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor total da contratação pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 1.1.1 a 1.1.12 desta cláusula;
 - d) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 1.1.2 a 1.1.7 desta cláusula do Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
 - e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 1.1.8 a 1.1.12, desta



CÂMARA MUNICIPAL DE VARZELÂNDIA – MG
Rua: São Paulo, 350 – Centro
CEP. 39.450-000- Fone/fax. 38-36251361

clausula, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

1.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

1.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

1.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

1.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

1.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

1.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

1.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

1.5. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

1.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

1.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

1.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

1.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

1.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

1.11. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

XV- DISPOSIÇÕES GERAIS

1 - Todas as referências de tempo no Aviso de Licitação observarão o horário de Brasília – DF.

2- No julgamento das propostas e da habilitação, o Agente de Contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

3 - A homologação do resultado desta Dispensa de Licitação não implicará direito à contratação.



CÂMARA MUNICIPAL DE VARZELÂNDIA – MG
Rua: São Paulo, 350 – Centro
CEP. 39.450-000- Fone/fax. 38-36251361

4 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

5 - Os Participantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo administrativo.

6 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Aviso de Licitação e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

7 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do Participante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

8 - O Participante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do Procedimento.

9 - A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

10 - Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Licitação e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso de Licitação.

11 - A Câmara Municipal de Varzelândia/MG, poderá revogar esta Dispensa de Licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

12 - A anulação da Dispensa de Licitação induz à do contrato.

13 - A anulação da Dispensa de licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

14 - É facultado à autoridade superior, em qualquer fase desta Dispensa de Licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

15 - O Aviso de Licitação está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico: <https://camaravarzelandia.mg.gov.br/>, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no Setor de Licitação, com sede na Rua São Paulo, Nº. 350, Centro, CEP 39.450-000, Varzelândia – MG, no e-mail: licitacao.cmvarzelandia@gmail.com nos dias úteis, no horário das 08H:00 às 17h00min, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

16 - A Câmara Municipal convocará o adjudicatário e estabelecerá prazo para assinar o Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, conforme o caso, observado o prazo de validade da proposta.

16.1 - Na hipótese de o adjudicatário não comparecer para assinar o Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, aplicar-se-á as sanções cabíveis. O Agente de



CÂMARA MUNICIPAL DE VARZELÂNDIA – MG
Rua: São Paulo, 350 – Centro
CEP. 39.450-000- Fone/fax. 38-36251361

Contratação examinará as propostas subsequentes e a habilitação dos Participantes, segundo a ordem de classificação, até a apuração da proposta que atenda ao Aviso de Licitação, podendo ainda, negociar o preço.

17 – Os Participantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase deste processo administrativo. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do participante, ou a rescisão, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

18 - Uma vez incluído no processo administrativo, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

19 - Na análise da documentação e no julgamento das propostas comerciais, o Agente de Contratação poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

20 - Toda a documentação apresentada neste aviso de licitação e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

21 – O Agente de Contratação, no interesse do Município, poderá adotar medidas saneadoras, durante o processo, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos participantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo.

21.1 - O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação do participante.

22 - O Agente de Contrato poderá determinar a apresentação de documento original, com vistas à confirmação da autenticidade de cópia apresentada no certame, quando julgar necessário ou se o documento for impugnado por algum Participante, em prazo a ser definido para cumprimento da diligência.

22.1 - Poderá ser apresentado o original para autenticação da cópia pelo Agente de Contratação ou Equipe de Apoio, ou cópia autenticada por cartório.

23 - A participação nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste Aviso de Licitação, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

24 - A presente Dispensa de Licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes.

25 - A Câmara Municipal poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

26 - Fica eleito o foro da Comarca de São João da Ponte, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes desta licitação, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

27 - Constituem anexos deste Edital, dele fazendo parte integrante:

Anexo I - Termo de Referência;



CÂMARA MUNICIPAL DE VARZELÂNDIA – MG
Rua: São Paulo, 350 – Centro
CEP. 39.450-000- Fone/fax. 38-36251361

Anexo II – Modelo de Proposta Comercial;

Anexo III – Dos Documentos de Habilitação;

Anexo IV – Modelo de Declaração Conjunta;

Anexo V – Minuta de Contrato;

Varzelândia/MG, 20 de fevereiro de de 2026.

Leila Bianca Cardoso Correa
Agente de Contratação



CÂMARA MUNICIPAL DE VARZELÂNDIA – MG
Rua: São Paulo, 350 – Centro
CEP. 39.450-000- Fone/fax. 38-36251361

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO

O presente Termo tem por objetivo a apresentação do detalhamento da necessidade da aquisição de equipamentos (tablets, tvs, notebooks, Scanner, suporte para Celular e Tablet, e Suporte Tri Articulado Para Tv), para atender as necessidades da Câmara Municipal de Varzelândia/MG, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

A presente contratação será regida pela Lei nº 14.133/2021.

DA JUSTIFICATIVA

2.1 Considerando que a Câmara Municipal de Varzelândia - MG não dispõe de estrutura tecnológica suficiente, depreende-se da necessidade de aquisição de equipamentos (tablets, tvs, notebooks, Scanner, suporte para Celular e Tablet, e Suporte Tri Articulado Para Tv), para atender as necessidades da Câmara Municipal de Varzelândia/MG, na implementação do serviço de licenciamento de software gerenciável por computador/notebook e tablets com sistema editável de pauta, confirmação de presença, cronometro para uso da palavra, assistente de voz para leitura de proposições, controle de votações de proposições, emissão de relatórios de todas as funções, administração do software, suporte 24h on-line bem como presencial quando estritamente necessário, além do armazenamento de dados cumprindo a LGPD e backup automático semanal.

2.1.2 Considerando que a adoção do sistema na Câmara Municipal de Varzelândia - MG representa um passo significativo rumo à modernização e eficiência das atividades legislativas. Com a integração de tecnologia avançada, segurança rigorosa e suporte contínuo, este sistema promete não apenas melhorar a precisão das sessões de votação, mas também aumentar a transparência e a participação cidadã.

A aquisição de equipamentos de informática se faz necessária para suprir as demandas crescentes do Camara Muicipal e garantir a eficiência, produtividade e continuidade das atividades administrativas.

Justifica-se a necessidade desta aquisição para que ocorra uma modernização no sistema de votação desta Casa Legislativa. Os avanços tecnológicos precisam ser aplicados ao trabalho do Edil em plenário para que haja garantia à Câmara Municipal e aos cidadãos Varzelandenses, de um melhor resultado no Controle Social (ferramenta importantíssima de auxílio à democracia), gerando ainda uma maior agilidade, qualidade e transparência aos trabalhos do Legislativo Municipal.

O Sistema Eletrônico de Controle de Presença dos Vereadores e Votação é uma das ferramentas de Comunicação que devem ser efetivamente usadas para que possam efetuar a publicidade com transparência e eficiência, ambos princípios obrigatórios dentro do serviço público.

Portanto, considerando todos os aspectos apresentados, a contratação é uma medida imprescindível para atender às demandas atuais da Câmara Municipal, contribuindo para um serviço mais ágil e eficaz em favor da população. Diante dessas considerações, faz-se necessária a aquisição dos



CÂMARA MUNICIPAL DE VARZELÂNDIA – MG
Rua: São Paulo, 350 – Centro
CEP. 39.450-000- Fone/fax. 38-36251361

equipamentos, conforme os quantitativos descritos nas especificações contidas neste Termo de Referência.

3 – DESCRIÇÃO DETALHADA DOS PRODUTOS (DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES)

3.1. Das informações e dimensionamento do objeto

3.1 - O descritivo do serviço está especificado abaixo:

ITEM	UND	QUANT	OBJETO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Unid	11	TABLET -Com sistema operacional android versão 13.0 (ou superior) com suporte modular para mesa compatível com tamanho do tablet. Tamanho (Tela Principal): 10.1" (brilho 300cd, 1280x800mp, 180q a 30fps) Processador: 6 núcleos / 1.6 GHz por núcleo Memória RAM: 4GB Armazenamento interno: 64GB, Conectividade: Wi-Fi / 802.11 a/b/g/n/ac/ax 2.4G+5GHz, Bateria: Capacidade da Bateria (mAh) 5000, Formato de Reprodução de Áudio: MP3, M4A, WAV, WMA, Formato de Reprodução de Vídeo: MP4, M4V, 3GP, 3G2, WMV, AVI, FLV, MKV, WEBM, Suporte ao Cartão de Memória: MicroSD, Carregador compatível.	R\$ 2.174,67	R\$ 23.921,26
02	Unid	02	SMART TV 58 Polegadas - Incluindo: Tela - VídeoTecnologia: LED - Resolução: FHD, Tamanho da Tela: 58" Conexões - Wi-Fi, Bluetooth, Portas de Entrada e Saída03, Entradas HDMI 2.002, Entradas USB01 Entrada RF Outros Recursos, Sleep timer Timer Off, Timer On, Relógio na Tela, Controle Remoto, Experiência de Cinema, Frequência: 60 Hz, Consumo de Energia Médio: 150W Dimensões e Peso, Dimensões do Produto sem Embalagem (AxLxP): 783x1356x57,5 mm, Dimensões do Produto com Embalagem (AxLxP): 880x1490x172 mm, Dimensão do Produto com Base (AxLxP): 852x1356x269 mm, Peso do Produto sem Embalagem: 17,1 kg, Peso do Produto com Embalagem: 23 kg, Peso do Produto com Base: 17,4 kg Conteúdo da Embalagem: - 01 TV, 01 Controle Remoto, 02 Bases Garantia do Fornecedor 6 Meses.	R\$ 4.003,00	R\$ 8.006,00
03	Unid	01	Access Point (Ponto de Acesso) - Interface de gerência: ethernet lan - Interface de rede: (1) rj-45 ethernet 10/100/1000 mbps - Botões: reset de fábrica - Leds: branco/azul	R\$ 1501,66	R\$ 1501,66



CÂMARA MUNICIPAL DE VARZELÂNDIA – MG
Rua: São Paulo, 350 – Centro
CEP. 39.450-000- Fone/fax. 38-36251361

			- Fonte de alimentação: poe, fonte poe de 48v 0.32a (não incluída) - Faixa de voltagem suportada: 44 a 57 vdc - Consumo máximo de energia: 13.5w - Potência máxima tx: 2.4 ghz = 23 dbm 5 ghz = 23 dbm - Temperatura de operação: -30 a - Umidade de operação: 5 - 95% sem condensação Software - Padrões wi-fi: 802.11a/b/g - Segurança sem fio: (wpa/wpa2/wpa3) - Vlan: 802.1q - Qos avançado: restrição de banda por usuário - Isolamento do tráfego de visitantes: suportado - Clientes concorrentes: 300+ Taxas de transmissão suportadas (mbps) - 802.11a: 6, 9, 12, 18, 24, 36mbps - 802.11b: 1, 2, 5.5, 11 mbps - 802.11g: 6, 9, 12, 18, 24, 36, 48, 54 mbps - 802.11n (wi-fi 4): 6.5 mbps a 300 mbps (mcs0 - mcs15, ht 20/40) Garantia do Fornecedor 3 Meses como treinamento e capacitação do pessoal para operação do sistema.		
04	Unid	01	Computadores Processador - Número de núcleos: mínimo de 4 - Número de Threads: mínimo de 6 - Frequência: mínimo de 3.2 GHz - Cache: 8 MB - Gráficos Integrados: Sim Memória - Tipo: DDR4 - Capacidade mínima instalada: 8 GB - Velocidade: Mínimo 2.133 MHz Placa Mãe - Formato: Micro-ATX ou ATX - Chipset: Compatível - Socket: Compatível com processador Conectores Traseiros: - 2x USB 3.0 - 4x USB 2.0 - 1x VGA - 1x HDMI - Frequência de Atualização 1x RJ-45 - 3x Conectores de Áudio Armazenamento - Discos rígidos: Tipo SSD - Disco rígido instalado: mínimo 500GB SATA · 1x SATA 6Gb/s - 5x SATA 3Gb/s Controladores - Rede: - Realtek RTL8111E - Gigabit Ethernet Slots de expansão PCIe: - 1 slots PCIe 3.0 x16 ou superior	R\$ 3.672,33	R\$ 3.672,33



CÂMARA MUNICIPAL DE VARZELÂNDIA – MG
Rua: São Paulo, 350 – Centro
CEP. 39.450-000- Fone/fax. 38-36251361

			- 1 slot PCIe 2.0 x1 ou superior Placa de vídeo - Capacidade: 2GB ou superior - Tipo: DDR4 ou superior - Interface: 64 bits - Clock: 1066 MHz ou superior Saídas de Vídeo da placa de vídeo: - 1x HDMI - 1x VGA Fonte instalada: ATX 500w		
05	Unid	01	Monitor Tamanho da Tela: 21,5" Frequência de Atualização: 75Hz Características: AMD FreeSync, Black Stabilizer, Plug & Play, Super Resolution+ Conexões: HDMI, D-SUB Base: Removível Padrão de Furação: 75x75mm Voltagem: Bivolt	R\$ 758,00	R\$ 758,00
06	Unid	01	Scanner Scanner Dr-c240, 45ppm, Duplex (frente E Verso) Conectividade: USB Resolução óptica: 600 dpi Capacidade da bandeja de entrada: 60	R\$ 3.066,00	R\$ 3.066,00
07	Unid	02	Suporte Tri Articulado Para Tv 08Suporte Tri Articulado Para Tv Até 65 Haste 50cm	R\$ 211,33	R\$ 422,66
08	Unid	11	Suporte para Celular e Tablet Suporte para Celular e Tablet de Mesa em Aço Carbono – Ajustável, Dobrável, Rotação 360°, Ergonômico e Reforçado	R\$ 211,33	R\$ 2.324,63

Observação: Os equipamentos requeridos deverão ser de primeira qualidade, caso não seja, estará sujeita à devolução.

As descrições e marcas dos equipamentos mencionados neste termo de referência são meramente indicativas de qualidade e utilidade. O licitante poderá ofertar marca similar desde que a qualidade e utilidade seja igual ou superior as marcas indicadas.

4 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

4 - A descrição da solução como um todo se encontra pormenorizada no estudo técnico preliminar, anexo ao aviso de contratação;

5 – ESTRATÉGIA DE SUPRIMENTO

A CONTRATADA terá obrigação de cumprir todas as exigências determinadas pelo Contratante no que se refere ao objeto, e entregar o objeto no local indicado pelo departamento solicitante.



CÂMARA MUNICIPAL DE VARZELÂNDIA – MG
Rua: São Paulo, 350 – Centro
CEP. 39.450-000- Fone/fax. 38-36251361

Em caso de irregularidade não sanada pelo contratado, a Administração, por meio de seu representante, reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará à autoridade competente para que sejam tomadas as providências legais pertinentes.

O prazo de entrega dos produtos será de no máximo 10 (dez) dias, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

Critério de aceitação do objeto:

É OBRIGATÓRIO INDICAR OS VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS DO ITEM COTADO, COM NO MÁXIMO 02 CASAS DECIMAIS APÓS A VÍRGULA, OBSERVANDO-SE A FORMA DE APRESENTAÇÃO INDICADA NO AVISO DE DISPENSA;

Ao apresentar sua proposta a empresa interessada em participar da licitação, deverá ter ciência de que os materiais e serviços deverão estar de acordo com as exigências indicadas pela Administração, sendo que, somente aquele produto solicitado será aceito para efeito de cumprimento do contrato;

Caso a empresa vencedora do item, não tenha condições de executar os serviços com as especificações indicadas em sua proposta, deverá informar à Administração, no prazo máximo de 24:00(vinte e quatro horas), e solicitar a substituição do produto por outro de qualidade semelhante ou superior.

Em sua proposta, a Contratada deverá contemplar todos os custos relativos a despesas de entrega do objeto.

Dos deveres das partes:

- Das obrigações da Contratada:

A contratada obriga-se a manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas nesta licitação, devendo comunicar ao Contratante, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato;

Executar a prestação de serviço/fornecimento no prazo solicitado pela contratante, a partir do recebimento da solicitação Prestação de Serviços.

Facilitar a ação da FISCALIZAÇÃO, prestando, prontamente, os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE;

Responder perante a Administração, **mesmo no caso de ausência ou omissão da FISCALIZAÇÃO**, indenizando-a devidamente por quaisquer atos ou fatos lesivos aos seus interesses, que possam interferir na execução do Contrato, quer sejam eles praticados por empregados, prepostos ou mandatários seus. A responsabilidade se estenderá a danos causados a terceiros, devendo a CONTRATADA adotar medidas preventivas contra esses danos, com fiel observância das normas emanadas das autoridades competentes e das disposições legais vigentes;

Responder, pecuniariamente, por todos os danos e/ou prejuízos que forem causados à União, Estado, Município ou terceiros, decorrentes da prestação de serviços;



CÂMARA MUNICIPAL DE VARZELÂNDIA – MG
Rua: São Paulo, 350 – Centro
CEP. 39.450-000- Fone/fax. 38-36251361

-Das Obrigações da Contratante:

Prestar, com clareza, à Contratada, as informações necessárias para a prestação dos serviços licitados;

Efetuar os pagamentos relativos a prestação dos serviços, nos termos do Edital.

Dos Procedimentos de Fiscalização e Gerenciamento do Contrato:

A fiscalização, autorização, do objeto do contrato serão realizados pela Administração, através da solicitante;

A Administração, através de quem designar, terá amplos poderes para acompanhar, inspecionar, fiscalizar e exercer controle sobre as obrigações contratuais assumidas pela CONTRATADA.

Do prazo de execução:

O prazo será aquele descrito na Ordem de serviços, contados do(a) notificação para a prestação de serviços, em remessa parcelada, de acordo a necessidade da Câmara Municipal.

O Contrato, terá vigência pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 107 da Lei Federal nº 14.133/2021

Das Sanções:

Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

Dar causa à inexecução parcial do contrato;

Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

Dar causa à inexecução total do contrato;

Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;



CÂMARA MUNICIPAL DE VARZELÂNDIA – MG
Rua: São Paulo, 350 – Centro
CEP. 39.450-000- Fone/fax. 38-36251361

Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

A) Advertência pela falta do subitem 1.1. deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

B) Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso na entrega do produto, ou por atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor total dos produtos constantes na Nota de Empenho.

C) Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor total da contratação pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 1.1.1 a 1.1.12 desta cláusula;

D) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 1.1.2 a 1.1.7 desta cláusula do Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

E) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 1.1.8 a 1.1.12, desta cláusula, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

Na aplicação das sanções serão considerados:

A natureza e a gravidade da infração cometida;

As peculiaridades do caso concreto;

As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização



CÂMARA MUNICIPAL DE VARZELÂNDIA – MG
Rua: São Paulo, 350 – Centro
CEP. 39.450-000- Fone/fax. 38-36251361

– PAR.

A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente como prevista na Lei Federal nº. 14.133/2021, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

Do Pagamento

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a prestação dos serviços, e após emissão de Nota Fiscal, acompanhada de CND's Federal, FGTS e Trabalhista.

Do Reajuste, Supressões e Acréscimos

Os valores consignados no contratado serão reajustados após 12 (doze) meses de vigência a contar da data de assinatura, utilizando o menor valor tendo como base os seguintes índices IGP-M/FGV ou IPCA ou INPC conforme legislação aplicável;

Os valores consignados no Contrato poderão ser alterados nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, desde que comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro, devendo o contratado manter sua proposta pelo período mínimo de 60(sessenta) dias após sua apresentação;

O reequilíbrio econômico-financeiro deverá ser solicitado antes da remessa da ordem de fornecimento.

Para a solicitação e comprovação do reequilíbrio econômico-financeiro a Adjudicatária ou Contratada deverá:

a) indicar o item para o qual pretende a aplicação do reequilíbrio econômico-financeiro, da forma que se encontra no Contrato, com descrição completa e número do item;

b) apresentar nota(s) fiscal(is) emitida(s) em data próxima à apresentação da proposta e outra de emissão atual(data de solicitação do reequilíbrio econômico-financeiro);

c) Indicar o valor que pretende receber a título de reequilíbrio econômico-financeiro;

d) Sem a apresentação das informações indicadas nas alíneas "a", "b" e "c", a solicitação de reequilíbrio econômico-financeiro não poderá ser analisada por falta de elementos essenciais.

DA GARANTIA



CÂMARA MUNICIPAL DE VARZELÂNDIA – MG
Rua: São Paulo, 350 – Centro
CEP. 39.450-000- Fone/fax. 38-36251361

Levando em consideração a incomplexidade do objeto, optou-se pela ausência da exigência de garantia.

DA SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida subcontratação do objeto contratual (Art. 74, § 4º, Lei nº 14.133/2021)

6 - DA EXECUÇÃO DO OBJETO, PRAZO E LOCAL DA ENTREGA

6.1 – A entrega será realizada obedecendo aos prazos estabelecidos neste Termo de Referência;

12.2 – O prazo será aquele definido na ordem de fornecimento, contados a partir do recebimento da solicitação para realização dos serviços

7 - DA GESTÃO, FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO

8.1 - O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

8.2 - Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila;

8.3 - A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo (s) fiscal (is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos;

8.3.1 - É competente para pleno e total recebimento do objeto deste Termo, bem como a fiscalização do seu cumprimento, a Secretaria de Administração e Setor de Compras;

8.3.2 - O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

8.3.3 - O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência;

8.4 - O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados;

8.5 - O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE (Lei nº 14.133/2021, art. 120);

8.6 - Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;

8.6.1 - A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato;

8.7 - As comunicações entre A Câmara Municipal e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim;

8.8 - O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

9 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO



CÂMARA MUNICIPAL DE VARZELÂNDIA – MG
Rua: São Paulo, 350 – Centro
CEP. 39.450-000- Fone/fax. 38-36251361

- 9.1 – O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta), após a prestação dos serviços estabelecidos;
- 9.2 – Os pagamentos acima descritos deverão ocorrer mediante apresentação das respectivas notas fiscais/faturas, a serem emitidas pela CONTRATADA;
- 9.3 – As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA e o prazo para pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação do documento considerado válido pelo CONTRATANTE;
- 9.4 – A nota fiscal/fatura deverá conter todas as especificações dos serviços e estar devidamente atestada pelo fiscal do contrato designado para recebimento deste objeto, que encaminhará para as providências de pagamento;
- 9.5 - O pagamento será efetuado mediante a apresentação das certidões de regularidade junto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, ao FGTS e à Seguridade social e Regularidade Trabalhista vigentes.

10 - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

- 10.1 - O prazo de vigência do presente contrato será de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/21;
- 10.2 - A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

11 - DA FORMA E CRITÉRIOS PARA SELEÇÃO DO FORNECEDOR

11.1 – O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.1.1 - A CONTRATADA deverá apresentar os seguintes documentos para comprovação de regularidade jurídica, fiscal, trabalhista e econômico-financeira:

11.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), expedido pela Secretaria da Receita Federal;

Habilitação Jurídica:

- Cópia do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, devidamente registrado, em vigor e com a última alteração consolidada, para comprovação da existência legal da empresa e seu objeto social;
- Cópia do Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- Cópia do Ato Constitutivo devidamente registrado e das Atas de Eleição dos Administradores, no caso de sociedades empresárias ou simples, acompanhadas de documentos de identificação dos administradores;
- Prova de Inscrição no Registro do Comércio, para empresas individuais, sociedades empresárias ou simples.

Regularidade Fiscal e Trabalhista:



CÂMARA MUNICIPAL DE VARZELÂNDIA – MG
Rua: São Paulo, 350 – Centro
CEP. 39.450-000- Fone/fax. 38-36251361

- Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais, Estaduais e Municipais, da sede do licitante;
- Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), expedido pela Caixa Econômica Federal;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho (TST).

Qualificação Econômico-Financeira:

- Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101, de 9.2.2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 90 (noventa) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão. No caso de praças com mais de um cartório distribuidor, deverão ser apresentadas as certidões de cada um dos distribuidores.

Qualificação Técnica

A) Comprovação de aptidão através de atestado 01(um) ou mais atestado(s)/declaração(ões) de capacidade técnica, em nome da Licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando pactuação contratual para o fornecimento de insumos iguais ou semelhantes ao da presente licitação, em características, quantidades e prazos de execução, devendo o atestado conter além do nome do atestante, endereço e telefone da pessoa jurídica, ou qualquer outra forma de que a Administração possa valer-se para manter contato com a empresa declarante.

a.1- A Câmara Municipal se reserva o direito de realizar diligências para comprovar a veracidade dos atestados/declarações, podendo requisitar cópias dos respectivos Contratos, Atas de Registro de Preço ou Aditivos e/ou outros documentos comprobatórios do conteúdo declarado.

A documentação deverá ser apresentada em cópia ou original, salvo para os extraídos via internet;

Não poderão participar desta licitação empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com órgãos de qualquer esfera da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal; e as declaradas suspensas ou impedidas de licitar com o Município;

Os documentos da habilitação fiscal, social e trabalhista, poderão ser substituídos ou supridos, no todo ou em parte, por outros meios hábeis a comprovar a regularidade do licitante, inclusive por meio eletrônico, segundo Art.68, § 1º, da Lei 14.133/21.

12– DA RESCISÃO

12.1 - O contrato poderá ser rescindido na forma prevista em lei, nos seguintes casos:

12.1.1 - Inadimplemento de qualquer cláusula prevista neste contrato;

12.1.2 - Inobservância rigorosa e permanente das especificações e/ou recomendações de natureza técnica, conforme pactuado;

12.1.3 - Por ato unilateral da Administração conforme os casos previstos no art.173, incisos I a V e XIII da Lei Federal 14.133/21.

12.1.4 - Amigavelmente por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Administração;



CÂMARA MUNICIPAL DE VARZELÂNDIA – MG
Rua: São Paulo, 350 – Centro
CEP. 39.450-000- Fone/fax. 38-36251361

- 12.1.5 - Judicialmente, nos termos da legislação;
- 12.1.6 - Do atraso no seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão do serviço nos prazos estipulados;
- 12.1.7 - Atraso injustificado no início do fornecimento do serviço;
- 12.1.8 - A paralisação do serviço ou do seu fornecimento, sem justa causa e previa comunicação à Administração;
- 12.1.9 - A subcontratação total ou parcial de seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital do certame e no contrato;
- 12.1.10 - O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como, as de seus superiores;
- 12.1.11 - O cometimento reiterado de falta na sua execução, anotadas na forma do parágrafo primeiro do art. 117 da lei federal nº.14.133/21
- 12.1.12 - A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- 12.1.13 - A dissolução da sociedade;
- 12.1.14 - A ocorrência de caso fortuito de força maior, regularmente comprovada impeditiva da execução do contrato;
- 12.1.15 - Na hipótese de a CONTRATADA rescindir unilateralmente o contrato fica assegurado ao CONTRATANTE o ressarcimento dos valores já pagos por serviços que ainda não foram plenamente executados, até a data de ocorrência desse fato, nas condições pactuadas neste instrumento.

13- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 - As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento geral da Câmara Municipal.

13.1.1. A contratação será atendida pelas seguintes dotações:

010101.031.0001.2005 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - 3339039000000
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 15000000 - FICHA 17.

13.2 - As dotações relativas aos exercícios financeiros subsequentes serão indicadas após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento;

13.3 - Será permitido acréscimo ou supressões de até 25%, do valor inicial atualizado do contrato quanto ao objeto contratado, que não se confundirá com reajuste ou atualização monetária.

Odair Correa de Brito
Presidente da Câmara Municipal de Varzelândia/MG



CÂMARA MUNICIPAL DE VARZELÂNDIA – MG
Rua: São Paulo, 350 – Centro
CEP. 39.450-000- Fone/fax. 38-36251361

APENDICE DO ANEXO I - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

1 - ÁREA SOLICITANTE: Câmara Municipal de Varzelândia/MG

2 - REQUISITANTE: Odair Correa de Brito

OBJETO: O presente Termo tem por objetivo a apresentação do detalhamento da necessidade da aquisição de equipamentos (tablets, tvs, notebooks, Scanner, suporte para Celular e Tablet, e Suporte Tri Articulado Para Tv), para atender as necessidades da Câmara Municipal de Varzelândia/MG, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

A presente contratação será regida pela Lei nº 14.133/2021.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

2.1 Considerando que a Câmara Municipal de Varzelândia - MG não dispõe de estrutura tecnológica suficiente, depreende-se da necessidade de aquisição de equipamentos (tablets, tvs, notebooks, Scanner, suporte para Celular e Tablet, e Suporte Tri Articulado Para Tv), para atender as necessidades da Câmara Municipal de Varzelândia/MG, na implementação do serviço de licenciamento de software gerenciável por computador/notebook e tablets com sistema editável de pauta, confirmação de presença, cronometro para uso da palavra, assistente de voz para leitura de proposições, controle de votações de proposições, emissão de relatórios de todas as funções, administração do software, suporte 24h on-line bem como presencial quando estritamente necessário, além do armazenamento de dados cumprindo a LGPD e backup automático semanal.

2.1.2 Considerando que a adoção do sistema na Câmara Municipal de Varzelândia - MG representa um passo significativo rumo à modernização e eficiência das atividades legislativas. Com a integração de tecnologia avançada, segurança rigorosa e suporte contínuo, este sistema promete não apenas melhorar a precisão das sessões de votação, mas também aumentar a transparência e a participação cidadã.

A aquisição de equipamentos de informática se faz necessária para suprir as demandas crescentes do Camara Muicipal e garantir a eficiência, produtividade e continuidade das atividades administrativas.

Justifica-se a necessidade desta aquisição para que ocorra uma modernização no sistema de votação desta Casa Legislativa. Os avanços tecnológicos precisam ser aplicados ao trabalho do Edil em plenário para que haja garantia à Câmara Municipal e aos cidadãos Varzelandenses, de um melhor resultado no Controle Social (ferramenta importantíssima de auxílio à democracia), gerando ainda uma maior agilidade, qualidade e transparência aos trabalhos do Legislativo Municipal.

O Sistema Eletrônico de Controle de Presença dos Vereadores e Votação é uma das ferramentas de Comunicação que devem ser efetivamente usadas para que possam efetuar a publicidade com transparência e eficiência, ambos princípios obrigatórios dentro do serviço público.

Portanto, considerando todos os aspectos apresentados, a contratação é uma medida imprescindível



CÂMARA MUNICIPAL DE VARZELÂNDIA – MG
Rua: São Paulo, 350 – Centro
CEP. 39.450-000- Fone/fax. 38-36251361

para atender às demandas atuais da Câmara Municipal, contribuindo para um serviço mais ágil e eficaz em favor da população. Diante dessas considerações, faz-se necessária a aquisição dos equipamentos, conforme os quantitativos descritos nas especificações contidas neste Termo de Referência.

3 – DESCRIÇÃO DETALHADA DOS PRODUTOS (DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES)

3.1. Das informações e dimensionamento do objeto

3.1 - O descritivo do produtos está especificado abaixo:

ITEM	UND	QUANT	OBJETO
01	Unid	11	TABLET -Com sistema operacional android versão 13.0 (ou superior) com suporte modular para mesa compatível com tamanho do tablet. Tamanho (Tela Principal): 10.1" (brilho 300cd, 1280x800mp, 180q a 30fps) Processador: 6 núcleos / 1.6 GHz por núcleo Memória RAM: 4GB Armazenamento interno: 64GB, Conectividade: Wi-Fi / 802.11 a/b/g/n/ac/ax 2.4G+5GHz, Bateria: Capacidade da Bateria (mAh) 5000, Formato de Reprodução de Áudio: MP3, M4A, WAV, WMA, Formato de Reprodução de Vídeo: MP4, M4V, 3GP, 3G2, WMV, AVI, FLV, MKV, WEBM, Suporte ao Cartão de Memória: MicroSD, Carregador compatível.
02	Unid	02	SMART TV 58 Polegadas - Incluindo: Tela - VídeoTecnologia: LED - Resolução: FHD, Tamanho da Tela: 58" Conexões - Wi-Fi, Bluetooth, Portas de Entrada e Saída03, Entradas HDMI 2.002, Entradas USB01 Entrada RF Outros Recursos, Sleep timer Timer Off, Timer On, Relógio na Tela, Controle Remoto, Experiência de Cinema, Frequência: 60 Hz, Consumo de Energia Médio: 150W Dimensões e Peso, Dimensões do Produto sem Embalagem (AxLxP): 783x1356x57,5 mm, Dimensões do Produto com Embalagem (AxLxP): 880x1490x172 mm, Dimensão do Produto com Base (AxLxP): 852x1356x269 mm, Peso do Produto sem Embalagem: 17,1 kg, Peso do Produto com Embalagem: 23 kg, Peso do Produto com Base: 17,4 kg Conteúdo da Embalagem: - 01 TV, 01 Controle Remoto, 02 Bases Garantia do Fornecedor 6 Meses.
03	Unid	01	Access Point (Ponto de Acesso) - Interface de gerência: ethernet lan - Interface de rede: (1) rj-45 ethernet 10/100/1000 mbps - Botões: reset de fábrica - Leds: branco/azul - Fonte de alimentação: poe, fonte poe de 48v 0.32a (não incluída) - Faixa de voltagem suportada: 44 a 57 vdc - Consumo máximo de energia: 13.5w - Potência máxima tx: 2.4 ghz = 23 dbm 5 ghz = 23 dbm - Temperatura de operação: -30 a - Umidade de operação: 5 - 95% sem condensação Software - Padrões wi-fi: 802.11a/b/g - Segurança sem fio: (wpa/wpa2/wpa3) - Vlan: 802.1q - Qos avançado: restrição de banda por usuário - Isolamento do tráfego de visitantes: suportado - Clientes concorrentes: 300+ Taxas de transmissão suportadas (mbps) - 802.11a: 6, 9, 12, 18, 24, 36mbps - 802.11b: 1, 2, 5.5, 11 mbps



CÂMARA MUNICIPAL DE VARZELÂNDIA – MG
Rua: São Paulo, 350 – Centro
CEP. 39.450-000- Fone/fax. 38-36251361

			- 802.11g: 6, 9, 12, 18, 24, 36, 48, 54 mbps - 802.11n (wi-fi 4): 6.5 mbps a 300 mbps (mcs0 - mcs15, ht 20/40) Garantia do Fornecedor 3 Meses como treinamento e capacitação do pessoal para operação do sistema.
04	Unid	01	Computadores Processador - Número de núcleos: mínimo de 4 - Número de Threads: mínimo de 6 - Frequência: mínimo de 3.2 GHz - Cache: 8 MB - Gráficos Integrados: Sim Memória - Tipo: DDR4 - Capacidade mínima instalada: 8 GB - Velocidade: Mínimo 2.133 MHz Placa Mãe - Formato: Micro-ATX ou ATX - Chipset: Compatível - Socket: Compatível com processador Conectores Traseiros: - 2x USB 3.0 - 4x USB 2.0 - 1x VGA - 1x HDMI - Frequência de Atualização 1x RJ-45 - 3x Conectores de Áudio Armazenamento - Discos rígidos: Tipo SSD - Disco rígido instalado: mínimo 500GB SATA · 1x SATA 6Gb/s - 5x SATA 3Gb/s Controladores - Rede: - Realtek RTL8111E - Gigabit Ethernet Slots de expansão PCIe: - 1 slots PCIe 3.0 x16 ou superior - 1 slot PCIe 2.0 x1 ou superior Placa de vídeo - Capacidade: 2GB ou superior - Tipo: DDR4 ou superior - Interface: 64 bits - Clock: 1066 MHz ou superior Saídas de Vídeo da placa de vídeo: - 1x HDMI - 1x VGA Fonte instalada: ATX 500w
05	Unid	01	Monitor Tamanho da Tela: 21,5" Frequência de Atualização: 75HzCaracterísticas: AMD FreeSync, Black Stabilizer, Plug & Play, Super Resolution+Conexões: HDMI, D-SUB Base: Removível Padrão de Furação: 75x75mm Voltagem: Bivolt
06	Unid	01	Scanner Scanner Dr-c240, 45ppm, Duplex (frente E Verso) Conectividade: USBResolução óptica: 600 dpiCapacidade da bandeja de entrada: 60



CÂMARA MUNICIPAL DE VARZELÂNDIA – MG
Rua: São Paulo, 350 – Centro
CEP. 39.450-000- Fone/fax. 38-36251361

07	Unid	02	Suporte Tri Articulado Para Tv 08Suporte Tri Articulado Para Tv Até 65 Haste 50cm
08	Unid	11	Suporte para Celular e Tablet Suporte para Celular e Tablet de Mesa em Aço Carbono – Ajustável, Dobrável, Rotação 360°, Ergonômico e Reforçado

Observação: Os equipamentos requeridos deverão ser de primeira qualidade, caso não seja, estará sujeita à devolução.

As descrições e marcas dos equipamentos mencionados neste Estudo técnico preliminar e no termo de referência são meramente indicativas de qualidade e utilidade. O licitante poderá ofertar marca similar desde que a qualidade e utilidade seja igual ou superior as marcas indicadas.

PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

O PCA ainda se encontra em fase de desenvolvimento pela Câmara Municipal.

LEVANTAMENTO DE MERCADO

Frente a necessidade de aquisição de equipamentos para atender as necessidades da Câmara Municipal de Varzelândia/MG, na implementação do serviço de licenciamento de software gerenciável por computador/notebook e tablets com sistema editável de pauta, confirmação de presença, cronometro para uso da palavra, assistente de voz para leitura de proposições, controle de votações de proposições, emissão de relatórios de todas as funções, administração do software, suporte 24h on-line bem como presencial quando estritamente necessário, além do armazenamento de dados cumprindo a LGPD e backup automático semanal. Tendo em vista a justificativa apresentada para a contratação, foi realizado levantamento de mercado, onde identificou-se ao menos dois cenários:

Cenário 01 - Aquisição dos Equipamentos e Suprimentos: Escolhida, pois a aquisição de equipamentos, de informática para Câmara é justificada pelos benefícios financeiros a longo prazo, maior controle sobre os ativos, ausência de limitações de uso e potencial valor residual dos equipamentos. Embora a locação ofereça vantagens em termos de custos iniciais e manutenção incluída, a propriedade dos equipamentos proporciona mais flexibilidade, personalização e controle financeiro, tornando a aquisição uma escolha mais estratégica para A Câmara Municipal.

Cenário 02 - Locação com Manutenção Externa: Não Viável a Longo Prazo. Embora a locação possa parecer mais econômica a curto prazo devido ao menor desembolso inicial, a aquisição tende a ser mais vantajosa a longo prazo. Ao comprar os equipamentos e seus suprimentos, A Câmara Municipal evita custos recorrentes e pode amortizar o investimento ao longo dos anos. A análise de custos revela que, em um período de tempo mais longo (por exemplo, 2 a 4 anos), a aquisição de equipamentos geralmente resulta em um custo total menor comparado à locação. Com a aquisição, os equipamentos se tornam propriedade da câmara municipal. Isso permite maior controle sobre os seus ativos, incluindo a possibilidade de personalizar e adaptar os equipamentos conforme as necessidades específicas câmara municipal. A propriedade também elimina a dependência dos termos e condições de um contrato de locação, proporcionando mais flexibilidade no uso dos recursos de TI.

A aquisição ainda pode apresentar os seguintes benefícios:

Amortização e Depreciação: Os equipamentos adquiridos podem ser amortizados ao longo de sua vida útil,



CÂMARA MUNICIPAL DE VARZELÂNDIA – MG
Rua: São Paulo, 350 – Centro
CEP. 39.450-000- Fone/fax. 38-36251361

o que é contabilmente benéfico para A Câmara Municipal. A depreciação dos ativos pode ser gerida internamente, permitindo um planejamento financeiro mais preciso e controlado.

Sem Limitação de Uso: A aquisição dos equipamentos permite seu uso sem as limitações que podem ser impostas por contratos de locação. Não há restrições de uso, o que é particularmente importante em situações onde a flexibilidade operacional é necessária para atender a demandas variáveis e urgentes.

Manutenção e Suporte: Embora a locação inclua manutenção e suporte técnico, muitos fornecedores de equipamentos também oferecem planos de suporte e garantia abrangentes para os produtos vendidos. A Câmara Municipal pode negociar contratos de manutenção preventiva e corretiva com fornecedores locais, garantindo que os equipamentos permaneçam em bom estado de funcionamento.

Valor Residual: Ao final da vida útil dos equipamentos, mesmo depreciados, os ativos ainda podem ter um valor residual. Equipamentos comprados podem ser vendidos ou leiloados, recuperando parte do investimento inicial, algo que não é possível com equipamentos locados.

ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

A estimativa preliminar de preços para futura contratação e aquisição de sistema similar, foi tomada por base em pesquisas de preços realizada por meio de fornecedores.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Considerando que a Câmara Municipal de Varzelândia - MG não dispõe de estrutura tecnológica suficiente, depreende-se da necessidade de aquisição de equipamentos (tablets, tvs, notebooks, Scanner, suporte para Celular e Tablet, e Suporte Tri Articulado Para Tv), para a prestação de serviço de licenciamento de software gerenciável por computador/notebook e tablets com sistema editável de pauta, confirmação de presença, cronometro para uso da palavra, assistente de voz para leitura de proposições, controle de votações de proposições, emissão de relatórios de todas as funções, administração do software, suporte 24h on-line bem como presencial quando estritamente necessário, além do armazenamento de dados cumprindo a LGPD e backup automático semanal.

Considerando a natureza de bem comum do objeto que será adquirido e como forma de assegurar a ampla competição entre os inúmeros fornecedores disponíveis no mercado, entendemos que a contratação deva se dar através de processo licitatório na modalidade Dispensa com o critério de julgamento de menor preço por item, que atende aos preceitos de economicidade e transparência dispostos na Lei 14.133/2021.

Destaca-se ainda que a melhor solução para atender a demanda da Câmara Municipal permeia sobre a escolha do registro de preços, nos termos do artigo 40, inc. II da Lei 14.133/2021, onde a Câmara Municipal poderá adquirir os equipamentos de acordo com a necessidade. Através desta solução a Câmara municipal terá a discricionariedade de agir conforme suas necessidades, podendo flexibilizar suas despesas, com a devida adequação aos recursos disponíveis. Quanto ao prazo de vigência do contrato, esta será até 31 de dezembro de 2026, podendo ser prorrogado por igual período nos termos da Lei 14.133/2021, caso seja demonstrada a sua vantajosidade.

JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do



CÂMARA MUNICIPAL DE VARZELÂNDIA – MG
Rua: São Paulo, 350 – Centro
CEP. 39.450-000- Fone/fax. 38-36251361

parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que deverão ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado. A contratação será por item, levando em conta o menor preço ofertado, desta forma a disputa entre os licitantes deverá ser através da modalidade menor preço por item.

DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação do irá viabilizar e melhorar os trabalhos, otimizando os processos de votações. O objetivo desta contratação é garantir a aquisição de recursos adequados que possibilitem o registro e a exibição dos trabalhos legislativos em ambiente digital. A utilização de tecnologias modernas não apenas facilita o acesso à informação, mas também promove transparência e celeridade nas atividades da administração pública. Além disso, inclui-se no escopo da contratação os serviços de instalação, manutenção e treinamento, garantindo que os servidores estejam capacitados para operar os equipamentos de forma eficiente.

Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa. Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato. A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

Podemos destacar ainda, os seguintes benefícios:

Melhoria na Eficiência Administrativa: A modernização dos equipamentos contribui para otimizar os processos internos da gestão pública, proporcionando maior agilidade no atendimento às demandas da população e no gerenciamento das atividades administrativas.

Aumento da Qualidade no Atendimento ao Cidadão: Equipamentos de informática adequados e atualizados permitem um atendimento mais rápido e preciso, além de facilitar o acesso a informações e serviços públicos, o que melhora a experiência do cidadão no uso de serviços municipais.

Melhoria na Gestão de Dados e Informações: O uso de tecnologia adequada favorece a coleta, organização e análise de dados de forma segura e eficaz. Isso resulta em decisões mais embasadas e estratégicas por parte da administração pública, além de permitir o armazenamento de informações de forma mais eficiente e segura.

Maior Transparência e Acessibilidade: Equipamentos de informática modernos possibilitam a implementação de sistemas que garantem maior transparência nas ações do poder público, permitindo que a população tenha acesso fácil e rápido a informações sobre processos administrativos, gastos públicos, licitações, entre outros.

Cumprimento de Normativas e Melhoria na Governança: A aquisição de tecnologia também visa garantir que a administração pública esteja em conformidade com normas e regulamentações que exigem o uso de soluções digitais para a execução de políticas públicas e prestação de contas.

A necessidade dessa aquisição se torna evidente diante da realidade atual, onde muitos órgãos enfrentam dificuldades em adaptar suas atividades aos novos paradigmas impostos pela digitalização. A falta de equipamentos adequados pode comprometer a realização das sessões legislativas e dificultar a comunicação entre os diferentes setores administrativos, prejudicando a eficiência e a transparência esperadas pelo cidadão.



CÂMARA MUNICIPAL DE VARZELÂNDIA – MG
Rua: São Paulo, 350 – Centro
CEP. 39.450-000- Fone/fax. 38-36251361

PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

A empresa contratada será responsável também por auxiliar e orientar os servidores responsáveis, nas nas votações plenárias.

CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Este estudo técnico não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, por oferecer uma solução completa frente a demanda disposta (fornecimento de itens conforme demanda), uma vez que todos os custos da aquisição e dos seus respectivos fornecimentos estão abrangidos no escopo contratado.

IMPACTOS AMBIENTAIS

Não existe nenhum impacto negativo na aquisição, haja vista este tipo de contratação não trazer nenhum risco para o ambiente de trabalho e ao meio ambiente.

VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Todo o processo está assegurando conforme a Lei nº 14.133/2021 onde define regras e diretrizes específicas de acordo com a natureza do objeto a ser adquirido.

Responsável pela elaboração:

Odair Correa de Brito
Presidente da Câmara Municipal



CÂMARA MUNICIPAL DE VARZELÂNDIA – MG
Rua: São Paulo, 350 – Centro
CEP. 39.450-000- Fone/fax. 38-36251361

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO N.º 003/2026
DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 002/2026

OBJETO: Aquisição de equipamentos (tablets, tvs, notebooks, Scanner, suporte para Celular e Tablet, e Suporte Tri Articulado Para Tv), para atender as necessidades da Câmara Municipal de Varzelândia/MG, conforme condições expostas no Termo de Referência e Estudo técnico preliminar, que instruem a presente contratação;

ITEM	UND	QUANT	OBJETO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Unid	11	TABLET - Com sistema operacional android versão 13.0 (ou superior) com suporte modular para mesa compatível com tamanho do tablet. Tamanho (Tela Principal): 10.1" (brilho 300cd, 1280x800mp, 180q a 30fps) Processador: 6 núcleos / 1.6 GHz por núcleo Memória RAM: 4GB Armazenamento interno: 64GB, Conectividade: Wi-Fi / 802.11 a/b/g/n/ac/ax 2.4G+5GHz, Bateria: Capacidade da Bateria (mAh) 5000, Formato de Reprodução de Áudio: MP3, M4A, WAV, WMA, Formato de Reprodução de Vídeo: MP4, M4V, 3GP, 3G2, WMV, AVI, FLV, MKV, WEBM, Suporte ao Cartão de Memória: MicroSD, Carregador compatível.			
02	Unid	02	SMART TV 58 Polegadas - Incluindo: Tela - VídeoTecnologia: LED - Resolução: FHD, Tamanho da Tela: 58" Conexões - Wi-Fi, Bluetooth, Portas de Entrada e Saída03, Entradas HDMI 2.002, Entradas USB01 Entrada RF Outros Recursos, Sleep timer Timer Off, Timer On, Relógio na Tela, Controle Remoto, Experiência de Cinema, Frequência: 60 Hz, Consumo de Energia Médio: 150W Dimensões e Peso, Dimensões do Produto sem Embalagem (AxLxP): 783x1356x57,5 mm, Dimensões do Produto com Embalagem (AxLxP): 880x1490x172 mm, Dimensão do Produto com Base (AxLxP): 852x1356x269 mm, Peso do Produto sem Embalagem: 17,1 kg, Peso do Produto com Embalagem: 23 kg, Peso do Produto com Base: 17,4 kg Conteúdo da Embalagem: - 01 TV, 01 Controle Remoto, 02 Bases Garantia do Fornecedor 6 Meses.			



CÂMARA MUNICIPAL DE VARZELÂNDIA – MG
Rua: São Paulo, 350 – Centro
CEP. 39.450-000- Fone/fax. 38-36251361

03	Unid	01	<u>Access Point (Ponto de Acesso)</u> - - Interface de gerência: ethernet lan - Interface de rede: (1) rj-45 ethernet 10/100/1000 mbps - Botões: reset de fábrica - Leds: branco/azul - Fonte de alimentação: poe, fonte poe de 48v 0.32a (não incluída) - Faixa de voltagem suportada: 44 a 57 vdc - Consumo máximo de energia: 13.5w - Potência máxima tx: 2.4 ghz = 23 dbm 5 ghz = 23 dbm - Temperatura de operação: -30 a - Umidade de operação: 5 - 95% sem condensação Software - Padrões wi-fi: 802.11a/b/g - Segurança sem fio: (wpa/wpa2/wpa3) - Vlan: 802.1q - Qos avançado: restrição de banda por usuário - Isolamento do tráfego de visitantes: suportado - Clientes concorrentes: 300+ Taxas de transmissão suportadas (mbps) - 802.11a: 6, 9, 12, 18, 24, 36mbps - 802.11b: 1, 2, 5.5, 11 mbps - 802.11g: 6, 9, 12, 18, 24, 36, 48, 54 mbps - 802.11n (wi-fi 4): 6.5 mbps a 300 mbps (mcs0 - mcs15, ht 20/40) Garantia do Fornecedor 3 Meses como treinamento e capacitação do pessoal para operação do sistema.			
04	Unid	01	<u>Computadores Processador</u> - Número de núcleos: mínimo de 4 - Número de Threads: mínimo de 6 - Frequência: mínimo de 3.2 GHz - Cache: 8 MB - Gráficos Integrados: Sim Memória - Tipo: DDR4 - Capacidade mínima instalada: 8 GB - Velocidade: Mínimo 2.133 MHz Placa Mãe - Formato: Micro-ATX ou ATX - Chipset: Compatível - Socket: Compatível com processador Conectores Traseiros: - 2x USB 3.0 - 4x USB 2.0			



CÂMARA MUNICIPAL DE VARZELÂNDIA – MG
Rua: São Paulo, 350 – Centro
CEP. 39.450-000- Fone/fax. 38-36251361

			- 1x VGA - 1x HDMI - Frequência de Atualização 1x RJ-45 - 3x Conectores de Áudio Armazenamento - Discos rígidos: Tipo SSD - Disco rígido instalado: mínimo 500GB SATA · 1x SATA 6Gb/s - 5x SATA 3Gb/s Controladores - Rede: - Realtek RTL8111E - Gigabit Ethernet Slots de expansão PCIe: - 1 slots PCIe 3.0 x16 ou superior - 1 slot PCIe 2.0 x1 ou superior Placa de vídeo - Capacidade: 2GB ou superior - Tipo: DDR4 ou superior - Interface: 64 bits - Clock: 1066 MHz ou superior Saídas de Vídeo da placa de vídeo: - 1x HDMI - 1x VGA Fonte instalada: ATX 500w			
05	Unid	01	Monitor Tamanho da Tela: 21,5" Frequência de Atualização: 75Hz Características: AMD FreeSync, Black Stabilizer, Plug & Play, Super Resolution+ Conexões: HDMI, D-SUB Base: Removível Padrão de Furação: 75x75mm Voltagem: Bivolt			
06	Unid	01	Scanner Scanner Dr-c240, 45ppm, Duplex (frente E Verso) Conectividade: USB Resolução óptica: 600 dpi Capacidade da bandeja de entrada: 60			
07	Unid	02	Suporte Tri Articulado Para Tv 08Suporte Tri Articulado Para Tv Até 65 Haste 50cm			
08	Unid	11	Suporte para Celular e Tablet Suporte para Celular e Tablet de Mesa em Aço Carbono – Ajustável, Dobrável, Rotação 360°, ergonômico e Reforçado.			

Valor por extenso: R\$ _____ (_____).

Declaramos que no preço apresentado estão ainda incluídos:

a) os valores dos materiais, matérias-primas, mão-de-obra, treinamento básico operacional, frete, transporte e equipamentos e afins fornecidos, acrescidos de todos os respectivos encargos sociais;



CÂMARA MUNICIPAL DE VARZELÂNDIA – MG
Rua: São Paulo, 350 – Centro
CEP. 39.450-000- Fone/fax. 38-36251361

b) taxa de administração, emolumentos, quaisquer despesas operacionais e outros encargos;

c) todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, prêmios de seguro, bem como demais encargos, se exigidos na forma da lei, tais como: Horas extras e adicionais noturnos de profissionais, auxílio alimentação, transporte, inclusive sob a forma de auxílio-transporte, transporte local, entre outros;

d) despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza; e

e) quaisquer outras despesas, diretas ou indiretas, enfim, todos os componentes de custo dos produtos, necessários à perfeita satisfação do objeto deste Edital, até o Recebimento Definitivo, inclusive o prazo de garantia, de acordo com o estabelecido no Edital. f) Declaramos ainda conhecer integralmente os termos do presente Edital e seus respectivos anexos, aos quais nos sujeitamos;

Nome da empresa:

Endereço:

CNPJ - MF:

Telefone:

Conta bancária:

Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias, contados da data de apresentação da mesma.

Representa Legal:
CPF nº _____



CÂMARA MUNICIPAL DE VARZELÂNDIA – MG
Rua: São Paulo, 350 – Centro
CEP. 39.450-000- Fone/fax. 38-36251361

ANEXO III – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO
PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO N.º 003/2026
DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 002/2026

A empresa vencedora do certame, deverá apresentar os documentos para habilitação no prazo estabelecido pela Agente de Contratação, sendo que os documentos somente serão aceitos se enviados via e-mail: licitacao.cmvarzelandia@gmail.com, dentro do prazo estabelecido.

Para fins de habilitação no certame, serão exigidos os seguintes documentos:

- Habilitação Jurídica:

- a) Contrato Social ou Estatuto e sua última alteração/Registro comercial, no caso de empresa individual/Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício / Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e, ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir (conforme o caso);
- b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

-Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede do licitante;
- b) Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) emitida pela Caixa Econômica Federal, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;
- c) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa (CNDT).

Qualificação técnica

A) Comprovação de aptidão através de atestado 01(um) ou mais atestado(s)/declaração(ões) de capacidade técnica, em nome da Licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando pactuação contratual para o fornecimento de insumos iguais ou semelhantes ao da presente licitação, em características, quantidades e prazos de execução, devendo o atestado conter além do nome do atestante, endereço e telefone da pessoa jurídica, ou qualquer outra forma de que a Administração possa valer-se para manter contato com a empresa declarante.

a.1- A Câmara Municipal se reserva o direito de realizar diligências para comprovar a veracidade dos atestados/declarações, podendo requisitar cópias dos respectivos Contratos, Atas de Registro de Preço ou Aditivos e/ou outros documentos comprobatórios do conteúdo declarado.

- Qualificação Econômico-Financeira:

- a) Certidão negativa de falência, expedida pelo cartório judicial da sede da licitante, dentro do prazo de validade. Quando não for especificado na certidão o prazo de validade, esta será considerada como sendo de 90 (noventa) dias.



CÂMARA MUNICIPAL DE VARZELÂNDIA – MG
Rua: São Paulo, 350 – Centro
CEP. 39.450-000- Fone/fax. 38-36251361

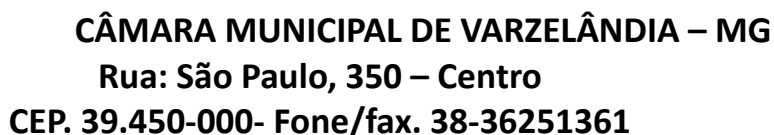
a.1) Eventuais participantes que estejam sob processo de Recuperação Judicial deverão comprovar que a participação em Licitações Públicas consta do respectivo Plano de Recuperação devidamente aprovado pelo juízo competente.

- Das Declarações:

a) Declaração Conjunta conforme Anexo IV do Edital.

*Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, cópia autenticada por cartório/servidor da Administração ou publicação em órgão de imprensa oficial, salvo para os extraídos via internet;

*Os documentos da habilitação fiscal, social e trabalhista, poderão ser substituídos ou supridos, no todo ou em parte, por outros meios hábeis a comprovar a regularidade do licitante, inclusive por meio eletrônico, segundo Art.68, § 1º, da Lei 14.133/21.



/ Data: / /

(Representante Legal da empresa)



CÂMARA MUNICIPAL DE VARZELÂNDIA – MG
Rua: São Paulo, 350 – Centro
CEP. 39.450-000- Fone/fax. 38-36251361

ANEXO V - MINUTA DE CONTRATO N.º ____/2026

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO N.º 003/2026
DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 002/2026

CONTRATO N.º ____/2026 QUE ENTRE SI CELEBRAM A
CÂMARA MUNICIPAL DE VARZELÂNDIA/MG E A
EMPRESA [***], INSCRITA NO CNPJ SOB O**
N.º _____, PARA OS FINS NELE INDICADOS;

A CÂMARA MUNICIPAL DE VARZELÂNDIA – MG, com sede na Rua São Paulo, N.º. 350, Centro, CEP 39.450-000, Varzelândia – MG, inscrita no CNPJ sob o N.º. 25.218.165/0001-65, neste ato representada por seu Presidente o Sr. Odair Correa de Brtio, inscrito no CPF sob o n.º 036.177.146-09, doravante denominado de CONTRATANTE e de outro lado a Empresa, CNPJ, situada na Rua/Av....., n.º....., Bairro....., Cidade....., representada por Sr(a)....., inscrito no CPF sob o n.º, residente e domiciliado(a) na Rua/Av....., n.º....., Bairro....., Cidade..... tendo em vista o que consta no **Processo Licitatório nº 003/2026** e em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021, da Lei nº 123/2006, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Aviso de Dispensa nº 002/2026**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

O objeto do presente Termo de Contrato é a Aquisição de equipamentos (tablets, tvs, notebooks, Scanner, suporte para Celular e Tablet, e Suporte Tri Articulado Para Tv), para atender as necessidades da Câmara Municipal de Varzelândia/MG, conforme condições expostas no Termo de Referência e Estudo técnico preliminar, e na Proposta apresentada que instruem a presente contratação.

1.1. Este Termo de Contrato vincula-se ao aviso de dispensa, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.2. Discriminação do objeto:

ITEM	UND	QUANT	OBJETO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Unid	11	TABLET - Com sistema operacional android versão 13.0 (ou superior) com suporte modular para mesa compatível com tamanho do tablet. Tamanho (Tela Principal): 10.1" (brilho 300cd, 1280x800mp, 180q a 30fps) Processador: 6 núcleos / 1.6 GHz por núcleo Memória RAM: 4GB Armazenamento interno: 64GB, Conectividade: Wi-Fi / 802.11 a/b/g/n/ac/ax 2.4G+5GHz, Bateria: Capacidade da Bateria (mAh) 5000, Formato de Reprodução de Áudio: MP3, M4A, WAV, WMA, Formato de Reprodução de Vídeo: MP4, M4V, 3GP, 3G2, WMV, AVI, FLV, MKV, WEBM, Suporte ao Cartão de Memória:			



CÂMARA MUNICIPAL DE VARZELÂNDIA – MG

Rua: São Paulo, 350 – Centro

CEP. 39.450-000- Fone/fax. 38-36251361

			MicroSD, Carregador compatível.			
02	Unid	02	SMART TV 58 Polegadas - Incluindo: Tela - VídeoTecnologia: LED - Resolução: FHD, Tamanho da Tela: 58" Conexões - Wi-Fi, Bluetooth, Portas de Entrada e Saída03, Entradas HDMI 2.002, Entradas USB01 Entrada RF Outros Recursos, Sleep timer Timer Off, Timer On, Relógio na Tela, Controle Remoto, Experiência de Cinema, Frequência: 60 Hz, Consumo de Energia Médio: 150W Dimensões e Peso, Dimensões do Produto sem Embalagem (AxLxP): 783x1356x57,5 mm, Dimensões do Produto com Embalagem (AxLxP): 880x1490x172 mm, Dimensão do Produto com Base (AxLxP): 852x1356x269 mm, Peso do Produto sem Embalagem: 17,1 kg, Peso do Produto com Embalagem: 23 kg, Peso do Produto com Base: 17,4 kg Conteúdo da Embalagem: - 01 TV, 01 Controle Remoto, 02 Bases Garantia do Fornecedor 6 Meses.			
03	Unid	01	Access Point (Ponto de Acesso) - Interface de gerência: ethernet lan - Interface de rede: (1) rj-45 ethernet 10/100/1000 mbps - Botões: reset de fábrica - Leds: branco/azul - Fonte de alimentação: poe, fonte poe de 48v 0.32a (não incluída) - Faixa de voltagem suportada: 44 a 57 vdc - Consumo máximo de energia: 13.5w - Potência máxima tx: 2.4 ghz = 23 dbm 5 ghz = 23 dbm - Temperatura de operação: -30 a - Umidade de operação: 5 - 95% sem condensação Software - Padrões wi-fi: 802.11a/b/g - Segurança sem fio: (wpa/wpa2/wpa3) - Vlan: 802.1q - Qos avançado: restrição de banda por usuário - Isolamento do tráfego de visitantes: suportado - Clientes concorrentes: 300+ Taxas de transmissão suportadas (mbps) - 802.11a: 6, 9, 12, 18, 24, 36mbps - 802.11b: 1, 2, 5.5, 11 mbps - 802.11g: 6, 9, 12, 18, 24, 36, 48, 54 mbps			



CÂMARA MUNICIPAL DE VARZELÂNDIA – MG

Rua: São Paulo, 350 – Centro

CEP. 39.450-000- Fone/fax. 38-36251361

			- 802.11n (wi-fi 4): 6.5 mbps a 300 mbps (mcs0 - mcs15, ht 20/40) Garantia do Fornecedor 3 Meses como treinamento e capacitação do pessoal para operação do sistema.			
04	Unid	01	Computadores Processador - Número de núcleos: mínimo de 4 - Número de Threads: mínimo de 6 - Frequência: mínimo de 3.2 GHz - Cache: 8 MB - Gráficos Integrados: Sim Memória - Tipo: DDR4 - Capacidade mínima instalada: 8 GB - Velocidade: Mínimo 2.133 MHz Placa Mãe - Formato: Micro-ATX ou ATX - Chipset: Compatível - Socket: Compatível com processador Conectores Traseiros: - 2x USB 3.0 - 4x USB 2.0 - 1x VGA - 1x HDMI - Frequência de Atualização 1x RJ-45 - 3x Conectores de Áudio Armazenamento - Discos rígidos: Tipo SSD - Disco rígido instalado: mínimo 500GB SATA · 1x SATA 6Gb/s - 5x SATA 3Gb/s Controladores - Rede: - Realtek RTL8111E - Gigabit Ethernet Slots de expansão PCIe: - 1 slots PCIe 3.0 x16 ou superior - 1 slot PCIe 2.0 x1 ou superior Placa de vídeo - Capacidade: 2GB ou superior - Tipo: DDR4 ou superior - Interface: 64 bits - Clock: 1066 MHz ou superior Saídas de Vídeo da placa de vídeo: - 1x HDMI - 1x VGA Fonte instalada: ATX 500w			
05	Unid	01	Monitor Tamanho da Tela: 21,5" Frequência de Atualização: 75Hz Características: AMD FreeSync, Black Stabilizer, Plug & Play, Super Resolution+ Conexões: HDMI, D-SUB Base: Removível Padrão de Furação: 75x75mm Voltagem: Bivolt			



CÂMARA MUNICIPAL DE VARZELÂNDIA – MG
Rua: São Paulo, 350 – Centro
CEP. 39.450-000- Fone/fax. 38-36251361

06	Unid	01	Scanner Scanner Dr-c240, 45ppm, Duplex (frente E Verso) Conectividade: USB Resolução óptica: 600 dpi Capacidade da bandeja de entrada: 60			
07	Unid	02	Suporte Tri Articulado Para Tv 08Suporte Tri Articulado Para Tv Até 65 Haste 50cm			
08	Unid	11	Suporte para Celular e Tablet Suporte para Celular e Tablet de Mesa em Aço Carbono – Ajustável, Dobrável, Rotação 360°, Ergonômico e Reforçado			

Valor total:

Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.2.1 O Termo de Referência;
- 1.2.2 O aviso de contratação;
- 1.2.3 A Proposta do contratado;
- 1.2.4 Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Termo de Referência, com início na data de ____/____/____ e encerramento em ____/____/____, prorrogável na forma do art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1. O valor total do presente Termo de Contrato é de R\$ (.....).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento, conforme classificação abaixo:

010101.031.0001.2005 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - 3339039000000
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 15000000 - FICHA 17.

5. CLÁUSULA QUINTA – REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

5.1. Os preços dos serviços/produtos pertinentes ao contrato administrativo poderão ser revistos na



CÂMARA MUNICIPAL DE VARZELÂNDIA – MG
Rua: São Paulo, 350 – Centro
CEP. 39.450-000- Fone/fax. 38-36251361

vigência do mesmo, desde que justificados de forma clara e convincente, dentro dos parâmetros legais, e em conformidade com o Artigo 124, Inciso II, letra “d” da Lei 14.133/2021.

5.2. A CONTRATADA comunicará, por escrito, solicitando as alterações de preços e a data de início da vigência dos mesmos, a fim de que a administração pública municipal possa fazer uma análise do pedido juntamente com a assessoria jurídica.

5.3. O prazo para resposta ao pedido do Contratado de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato de preços será de 10 (dez) dias úteis.

6. CLÁUSULA SEXTA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

6.1. As partes podem efetuar acréscimos nos quantitativos fixados no contrato, inclusive o acréscimo ou supressão de até **25% (vinte e cinco por cento)** do valor inicial atualizado do contrato, previsto no Art. 125 da Lei nº. 14.133/2021.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DA SUBCONTRATAÇÃO

7.1. Não será permitida a subcontratação parcial ou integral do objeto desta contratação.

8. CLÁUSULA OITAVA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1. Caberá à CONTRATADA, além do cumprimento às disposições da Lei 14.133/2021, do contrato assinado com a CONTRATANTE, e demais disposições regulamentares pertinentes aos objetos a serem fornecidos:

I) Iniciar a prestação dos serviços do objeto deste Contrato imediatamente após o Recebimento da Ordem de serviço;

II) Executar os serviços objeto deste certame, de acordo com as especificações que acompanham o aviso de dispensa e seus anexos com observância dos prazos estabelecidos;

III) Os serviços serão recebidos após emissão da Solicitação emitida pelo setor competente e acompanhado pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

IV) Caso insatisfatória as verificações acima, lavrar-se-á um Termo de Recusa, no qual se consignarão desconformidades com as especificações contidas no Edital e seus Anexos.

V) Na hipótese dos serviços rejeitados, deverão ser substituídos no prazo máximo de **24(vinte e quatro) horas**, quando se realizarão novamente as verificações necessárias.

VI) Caso a entrega do objeto não ocorra no prazo previsto, ou em caso de nova rejeição, estará a empresa incorrendo em atraso na entrega, sujeitando-se à aplicação de penalidades.

VII) O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

VIII) O pagamento da despesa decorrente do objeto a que se refere a presente licitação será realizado, em moeda-corrente, até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente a prestação dos serviços, mediante apresentação das respectivas Notas Fiscais Eletrônica/Faturas.

IX) Sendo encontrado algum erro na Nota Fiscal expedida, será imediatamente oficiada a empresa contratada apontando as falhas para que a mesma proceda ao cancelamento da Nota com expedição de outra contemplando o correto fornecimento.

X) O Órgão negociador se reserva o direito de exigir da empresa contratada, à cada pagamento, a comprovação de quitação das obrigações fiscais, sociais e trabalhistas, enquanto durarem



CÂMARA MUNICIPAL DE VARZELÂNDIA – MG
Rua: São Paulo, 350 – Centro
CEP. 39.450-000- Fone/fax. 38-36251361

a prestação dos serviços.

XI) Junto ao corpo da Nota Fiscal e/Fatura é recomendado que a contratada faça constar, para fins de pagamento, as informações relativas ao nome e número do banco, da agência e de sua conta corrente.

XII). Em caso de atraso no pagamento, os valores devidos serão corrigidos pela variação do IGPM havida entre a data do vencimento e do efetivo pagamento.

9. CLAÚSULA NONA – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

9.1. O setor competente para receber, autorizar, conferir e fiscalizar a prestação dos serviços, do objeto desta licitação será de responsabilidade da administração, responsável por acompanhar o cumprimento do objeto, de acordo com o que dispõe o art. 19, I e II da Lei 2.893/2013. Caberá ao respectivo Setor Requisitante conferir e fiscalizar o objeto desta licitação, conforme a solicitação, observado o artigo 117, da Lei Federal nº 14.133/21. Caso ocorra qualquer anormalidade ou eventualidade na execução, o setor requisitante deverá, após devida notificação ao fornecedor, reportar os fatos à Controladoria Interna, para que sejam tomadas as devidas providências;

9.1.1. Poderão ser designados mais servidores pelo gestor contratual para atuarem como fiscais do contrato, conforme requisitos estabelecidos no art. 7º. da Lei 14.133/2021 ou pelos respectivos substitutos.

9.2. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

9.3. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência. (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

9.4. Sanções para o descumprimento, observados dias ou horas, a depender da forma de prestação;

9.5. Critérios mínimos para notificação, contempladas as formas e prazos de intimação do contratado.

9.6. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº. 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº. 14.133/2021, art. 115, *caput*).

9.7. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

10. CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

10.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

a) Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a **Contratada**;

b) Fornecer e colocar à disposição da **Contratada** todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução do fornecimento;

c) Proporcionar condições para a boa consecução do objeto deste processo;

d) Notificar, formal e tempestivamente, a **Contratada** sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste objeto;

e) Notificar a **Contratada**, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;

f) Acompanhar a entrega do objeto licitado efetuada pela **Contratada**, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajustes ou suspensão.

g) Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos, observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/2021.



CÂMARA MUNICIPAL DE VARZELÂNDIA – MG
Rua: São Paulo, 350 – Centro
CEP. 39.450-000- Fone/fax. 38-36251361

10.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- a)** Entrega os produtos no prazo de 10 (dez dias, contados a partir do recebimento da data de emissão da ordem de compras;
- b)** Manter, durante a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que deu origem a este ajuste;
- c)** Assumir, com exclusividade, todos os encargos, impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto deste processo, bem como as contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho, trânsito, e outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto pactuado;
- d)** Assumir, como exclusivamente suas, as responsabilidades pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Contratante ou a terceiros;
- e)** Apresentar, quando solicitado pelo Contratante, a comprovação de estarem sendo satisfeitos todos os seus encargos e obrigações trabalhistas, previdenciários e fiscais;
- f)** Responder perante ao Contratante e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, na condução do objeto deste instrumento sob a sua responsabilidade ou por erro relativos à execução do ajustado;
- g)** Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas ou perda de descontos para o Contratante;
- h)** Instruir o processo de fornecimento do objeto licitado com as notas fiscais correspondentes, juntando cópia da solicitação de entrega (requisição).

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas neste edital, ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, ao que prevê o artigo 156 da Lei 14.133/2021, estando sujeito às seguintes sanções:

- a)** Advertência por escrito, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- b)** Multa;
- c)** Impedimento de licitar e contratar;
- d)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.2. Na aplicação das sanções serão considerados:

- I – a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II – as peculiaridades do caso concreto;
- III – as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV – os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V – a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.3. A sanção de multa, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado, e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021.



CÂMARA MUNICIPAL DE VARZELÂNDIA – MG
Rua: São Paulo, 350 – Centro
CEP. 39.450-000- Fone/fax. 38-36251361

11.3.1- O valor das multas aplicadas deverá ser pago por meio de guia própria ao Município, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação ou poderá ser descontado dos pagamentos das faturas devidas pela Câmara Municipal, quando for o caso.

11.4. A sanção prevista no inciso III do art. 156 da Lei 14.133/2021 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

11.5. A sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei 14.133/2021 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 do mesmo diploma normativo, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item anterior, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

11.6. A prescrição da sanção administrativa ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

I - interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o caput deste artigo;

II - suspensão pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

III - suspensão por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

11.7. Será admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

I - reparação integral do dano causado à Administração Pública;

II - pagamento da multa;

III - transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

IV - cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

V - análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

Parágrafo único. A sanção pelas infrações previstas nos incisos VIII e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021 exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

11.8. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a autoridade que tiver proferido o ato reconsiderar sua decisão ou, no prazo de 05 (cinco) dias úteis encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, no prazo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.9. Serão publicadas na Imprensa Oficial da Câmara Municipal as sanções administrativas previstas neste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – EXTINÇÃO

12.1. O PRESENTE TERMO DE CONTRATO PODERÁ SER EXTINTO:

12.1.1. Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas no inciso I do art. 138 da Lei nº 14.133/2021, e com as consequências indicadas no art. 139 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste Edital;

12.1.2. Amigavelmente, nos termos do art. 138, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.



CÂMARA MUNICIPAL DE VARZELÂNDIA – MG
Rua: São Paulo, 350 – Centro
CEP. 39.450-000- Fone/fax. 38-36251361

12.2. A extinção contratual deverá ser formalmente motivada nos autos de processo administrativo assegurado à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa, verificada a ocorrência de um dos motivos previstos no art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

12.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 115 da Lei nº 14.133/2021.

12.4. O TERMO DE RESCISÃO SERÁ PRECEDIDO DE RELATÓRIO INDICATIVO DOS SEGUINTE ASPECTOS, CONFORME O CASO:

12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3. Indenizações e multas.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – VEDAÇÕES

13.1. É VEDADO À CONTRATADA:

13.1.1. Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

13.1.2. Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei;

13.1.3. **Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão ou entidade contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, conforme prevê o Parágrafo Único do Artigo 48 da Lei 14.133/2021.**

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS

15.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021, e demais normas de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as normas e princípios gerais dos contratos.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial, de acordo com o previsto na Lei nº 14.133/2021.



CÂMARA MUNICIPAL DE VARZELÂNDIA – MG
Rua: São Paulo, 350 – Centro
CEP. 39.450-000- Fone/fax. 38-36251361

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO

17.1. É eleito o Foro da Comarca de São João da Ponte/MG, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/2021.

17.2. Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em 02 (duas) vias de igual forma e teor, que, depois de lido e achado em ordem, foi assinado pelos contratantes e duas testemunhas.

Varzelândia/MG, ____ de ____ de 2026.

CONTRATANTE

EMPRESA:

CNPJ:

REPRESENTANTE LEGAL:

CPF:

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

NOME: _____

RG: _____

NOME: _____

RG: _____